



FORMULAIRE DE PARTAGE DE LA PRIME DÉDIÉE AU SOUTIEN À LA TÂCHE

SECTION A : IDENTITÉ DE LA PERSONNE CHARGÉE DE COURS REMPLAÇANTE

Prénom	Nom	Matricule
Adresse courriel		Téléphone

SECTION B : COURS-GROUPE LORS DUQUEL A EU LIEU LE REMPLACEMENT

Session	Sigle	Groupe	Remarque : Si une personne chargée de cours demande le partage de la prime pour plusieurs cours-groupes, elle doit alors remplir un formulaire pour chacun d'eux.

SECTION C : PÉRIODES DE REMPLACEMENT

SEMAINE	DATES DU REMPLACEMENT	NOMBRE D'HEURES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
Période des finaux		

ATTENTION :

- Une personne titulaire d'un cours-groupe n'a pas besoin de remplir le présent formulaire afin d'obtenir la prime de soutien à la tâche pour ce cours-groupe.
- Une personne remplaçante doit avoir donné au moins 3 séances de cours consécutives pour avoir droit à la prime de soutien à la tâche (ou à une portion de celle-ci) pour un cours-groupe donné.

TOTAL

SECTION D : SIGNATURE

En signant le présent formulaire, je déclare que les informations qui s'y trouvent sont véridiques.

Personne chargée de cours remplaçante	Date
---------------------------------------	------

SECTION E : TRANSMISSION DU FORMULAIRE

Veuillez transmettre ce formulaire à l'adresse AttributionDEG@etsmtl.ca au plus tard dans les trente (30) jours suivant le début de la session suivant la prestation d'enseignement.